

電子入札（指名競争入札）手順（マニュアル参照ページ）

1. 事前準備

○システム操作マニュアルの準備

- ・埼玉県の下記ホームページから操作マニュアルをダウンロードしてください。
アドレス：<http://www.pref.saitama.lg.jp/site/densinyusatsu/manual-kouji.html>
- 1. 電子入札指名競争入札操作マニュアル（工事－受注者用 Ver. 02）平成22年12月（PDFファイルが全部で7ファイルあります。）
- 2. 入札情報公開システム操作マニュアル（工事－受注者用 Ver. 01.01）平成17年5月（ZIP形式で圧縮しています。解凍すると3つのWORDファイルになります。）

○システムの入口

- ・「電子入札システム」「入札情報公開システム」の入口は以下のとおりです。
アドレス：<http://www.pref.saitama.lg.jp/site/densinyusatsu/entrance.html>

○その他

- ・「電子証明書の導入」及び「利用者登録」等が必要です。
アドレス：<http://www.pref.saitama.lg.jp/site/densinyusatsu/manual-junbi.html>

2. 実施手順

※フロー図（参照：電子入札システム指名競争入札操作マニュアル 1. 業務の流れ 1-1）

電子入札システムを通じて越谷・松伏水道企業団から指名（通知の送付）を行います

(1) 電子メールの通知

- ・利用者登録時に登録したメールアドレスに「指名通知書到着のお知らせ」という電子メールが届きます。
（参照：電子入札システム指名競争入札操作マニュアル 4. 指名通知書を表示 4-1）

(2) 指名通知の確認

- ・「指名通知書」の内容を確認し、「指名通知書」の印刷または、保存をしてください。
（参照：電子入札システム指名競争入札操作マニュアル 「2-1」～「4-4」）

(3) 受領確認書の提出

- ・「指名通知書」の内容を確認したら、「受領確認書」を送信してください。
（参照：電子入札システム指名競争入札操作マニュアル 「5-1」～「5-5」）

(4) 発注案件情報の確認

閲覧したい調達案件を選択し、発注情報閲覧画面で詳細を確認してください。また、「入札公告等ファイル」「発注図書ファイル」を確認し、入札金額見積内訳書、仕様書等をダウンロードしてください。

（参照：入札情報公開システム操作マニュアル 「2-10」～「2-12」）

(5) 入札金額見積内訳書の作成

- ・「入札公告等ファイル」「発注図書ファイル」を確認し、ダウンロードした入札金額見積内訳書の様式を使用して内訳書を作成し、パソコン内等に保存しておきます。その際、**ファイル名の頭に自社名をつけてください。**（例：「〇〇建設入札金額内訳書」）

(6) 電子入札システムで入札書・内訳書を送信

- ・電子入札システムで入札書・内訳書を送信してください。
(参照：電子入札システム指名競争入札操作マニュアル 「6-1」～「6-11」)
- ・入札書受付票の確認をします。
- ・入札締切通知書の確認をします。
(参照：電子入札システム指名競争入札操作マニュアル 「7-1」～「8-4」)

(7) 落札者決定のメール

- ・落札通知は、利用者登録時に登録いただいたメールアドレスに「落札者決定通知書到着のお知らせ」という電子メールが届きます。

(8) 落札決定通知書

- ・電子入札システムで落札決定通知書を確認してください。
(参照：電子入札システム指名競争入札操作マニュアル 「9-1」～「9-4」)

(9) 開札結果をシステムで確認

- ・開札日以後、入札情報公開システムから入札結果を確認します。
(参照：入札情報公開システム操作マニュアル 「2-13」～「2-15」)

3. その他留意事項

ア. 一度提出した入札書の撤回、訂正等はできません。また、原則として入札書提出後の辞退は認めません。

(参照：電子入札システム操作マニュアル 辞退届を提出「1-1」～「2-4」)

※埼玉県の下記ホームページから操作マニュアルをダウンロードしてください。

アドレス：<http://www.pref.saitama.lg.jp/site/densinyusatsu/manual-kouji.html>

1 《特殊な操作》・別紙[PDFファイル/2.83MB]をダウンロード

イ. 入札書の締切日時は、開札日前日午後5時までとします。当該時刻において、システムサーバーに未到着の入札は、辞退したものとみなします。

ウ. 同額の場合のくじは、「電子くじ」により実施します。

(埼玉県電子入札総合案内「4：よくある質問」⇒5：電子入札の関係⇒6504参照)

エ. 質疑の受付及び回答を、電子入札システムの質問回答機能を利用します。

※上記 ア. のアドレスから 2 電子入札システム 質問回答機能マニュアル(PDF形式)

[質問回答マニュアル](#)[PDFファイル/2.59MB]をダウンロード

オ. その他、電子入札における入札の取扱については、「越谷・松伏水道企業団公共工事等電子入札運用基準：発注図書ファイルに添付」を参照してください。

4. 問い合わせ

○入札案件に関すること

越谷・松伏水道企業団総務課庶務係契約担当

電話番号：048-966-3931 (代) 内線254・259

○導入準備、利用者登録又はシステム操作に関すること

電子入札共同システムの操作などを支援するヘルプデスクを埼玉県で設置しております。

電話番号：048(830)2263 (Fax：048(830)4727)

(平日の午前8時30分から午後5時30分まで)

電子メール：a2720-06@pref.saitama.lg.jp

※お問い合わせをされる前には埼玉県電子入札総合案内の「マニュアル」「よくある質問」をご確認いただきますようお願いいたします。