

競争入札参加資格審査申請書

越谷・松伏水道企業団 企業長 野 口 晃 利 宛

令和7・8年度(2025・2026年度)に越谷・松伏水道企業団が行う物品等競争入札(見積合せ含む)に参加したいので、次のとおり申請します。なお、この申請書の全ての記載事項及び添付書類については、真実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

申請者 商号名称等

申請事業所代表者 職名 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

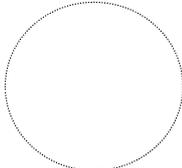
登録対象者(本社、本店、個人等)

|          |        |               |  |
|----------|--------|---------------|--|
| 商号名称等    |        |               |  |
| 商号かな     |        |               |  |
| 法人番号     |        | ※個人事業者の方は記入不要 |  |
| 代表者      | 職名     |               |  |
|          | 氏名(かな) |               |  |
| 所在地      | 郵便番号   |               |  |
|          | 住所     |               |  |
| 電話番号     |        | FAX番号         |  |
| Eメールアドレス |        |               |  |

申請事業所(代理人)情報 ※代理人を置かない場合は記入不要

|            |        |       |  |
|------------|--------|-------|--|
| 支店、営業所等の名称 |        |       |  |
| 代理人        | 職名     |       |  |
|            | 氏名(かな) |       |  |
| 所在地        | 郵便番号   |       |  |
|            | 住所     |       |  |
| 電話番号       |        | FAX番号 |  |
| Eメールアドレス   |        |       |  |

契約時使用印鑑

|     |                    |   |    |   |
|-----|--------------------|---|----|---|
| 使用印 | 代表者<br>又は代理人の<br>印 |  | 社印 |  |
|-----|--------------------|---|----|---|

## 申請業種情報

| 申請業種コード | 名称 | 備考(具体的な内容又は特記事項) |
|---------|----|------------------|
| 1       |    |                  |
| 2       |    |                  |
| 3       |    |                  |
| 4       |    |                  |
| 5       |    |                  |
| 6       |    |                  |

※「コード」に数字を入力すると自動的に「名称」が記入されます。

## 経営状況等

|      |    |      |         |   |
|------|----|------|---------|---|
| 資本金  | 千円 | 従業員数 | (会社全体)  | 人 |
| 営業年数 | 年  |      | (申請事業所) | 人 |

## 直近1か年の売上高

|     |    |             |    |
|-----|----|-------------|----|
| 売上高 | 千円 | 申請業種に関する売上高 | 千円 |
|-----|----|-------------|----|

## 営業担当連絡先(申請事業所)

|          |  |       |  |
|----------|--|-------|--|
| 所属部署名    |  |       |  |
| 担当者名     |  |       |  |
| 電話番号     |  | FAX番号 |  |
| Eメールアドレス |  |       |  |

## 申請担当連絡先 (申請書類に関する問合せ先; 営業担当と同じ場合は「所属部署名」欄に「同上」と記入)

|          |  |       |  |
|----------|--|-------|--|
| 所属部署名    |  |       |  |
| 担当者名     |  |       |  |
| 電話番号     |  | FAX番号 |  |
| Eメールアドレス |  |       |  |

※行政書士が申請する場合は「所属部署名」に事務所名を記入

# 委 任 状

令和 年 月 日

越谷・松伏水道企業団 企業長 様

受任者 代理人を置く営業所の所在地  
商号又は名称  
事業所名  
代理人の役職名  
代理人の氏名

印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任者 主たる営業所の所在地  
商号又は名称  
代表者の役職名  
代表者の氏名

印

記

## 1 委任事項

- (1) 入札参加資格申請に関する事
- (2) 入札及び見積りに関する事
- (3) 契約の締結に関する事
- (4) 契約の履行に関する事
- (5) 代金の請求及び受領に関する事
- (6) 復代理人の選任に関する事
- (7) 前各号に付帯する一切の事

## 2 委任期間

## 3 その他

## 組合員名簿

組合の名称 \_\_\_\_\_

|    | 組合員名 | 代表者名 | 所在地 | 電話番号 |
|----|------|------|-----|------|
| 1  |      |      |     |      |
| 2  |      |      |     |      |
| 3  |      |      |     |      |
| 4  |      |      |     |      |
| 5  |      |      |     |      |
| 6  |      |      |     |      |
| 7  |      |      |     |      |
| 8  |      |      |     |      |
| 9  |      |      |     |      |
| 10 |      |      |     |      |

※ 記入する組合員は、全組合員を対象とします。  
組合員が個人の場合は個人名を、企業である場合は企業名を記入してください。

コード表

| コード | 申請業務名称          | 備考                   |
|-----|-----------------|----------------------|
|     | 《物品納入・印刷・役務等》   |                      |
| 001 | 建設資材            |                      |
| 002 | 水道用資材等          |                      |
| 003 | 計量・計測機器         | 量水器等                 |
| 004 | 工業・理化学薬品        | 次亜塩素、検査薬品等           |
| 005 | 文房具・紙・事務用品      |                      |
| 006 | OA機器(IT関連機器・用品) | 機器の保守を含む             |
| 007 | 家具・インテリア用品      | 木製、鋼製                |
| 008 | 雑貨・金物・園芸        |                      |
| 009 | 家電・通信・放送機器      | 機器の保守を含む             |
| 010 | 衣料品・寝具          | 作業着、長靴等              |
| 011 | 車両の販売・修理        | 車検等                  |
| 012 | 消防・防災(用品・機器・設備) | 災害用備蓄飲料水等。機器の保守含む    |
| 013 | 燃料              |                      |
| 014 | 書籍              |                      |
| 015 | 医薬品・防疫剤         | 殺虫剤、除草剤等             |
| 016 | 医療・福祉関連機器       |                      |
| 017 | 幕・旗・記章等         |                      |
| 018 | 看板              |                      |
| 019 | 理化学機器           | 水質検査機器等              |
| 020 | 厨房機器            |                      |
| 021 | 交通安全器具          | カラーコーン、安全バー等         |
| 022 | 不用品買受           |                      |
| 023 | その他の物品          |                      |
| 024 | 印刷              | 広報誌、パンフレット、製本、伝票等    |
| 025 | 調査・計画           | 水質検査、分析、環境調査等        |
| 026 | 建物設備保守点検        | エレベーター、消防設備、電気主任技術者等 |
| 027 | 建物・施設総合管理       | 浄配水場、庁舎の総合管理等        |
| 028 | 電話交換業務          |                      |
| 029 | 清掃業務            | 保守含む                 |
| 030 | 廃棄物処理           | 収集運搬、処理等             |
| 031 | 警備業務            | 機械警備、人的警備            |
| 032 | 運搬業務            | 旅客運輸、旅行斡旋等           |
| 033 | 電算業務            | システム開発・保守・管理、データ入力等  |
| 034 | 広告代理業務          | 新聞折込を含む              |
| 035 | 料金徴収業務          |                      |
| 036 | リース・レンタル        | ファイナンスリースを含む         |
| 037 | イベント・催事         | 企画・運営・会場設営等          |
| 038 | 人材派遣・研修         |                      |
| 039 | 保険業務            | 施設賠償、損害保険等           |
| 040 | その他の業務          |                      |