

競争入札参加資格審査申請書

様式1

越谷・松伏水道企業団 企業長 宛

令和8年度(2026年度)に越谷・松伏水道企業団が行う物品等競争入札(見積合せ含む)に参加したいので、次のとおり申請します。なお、この申請書の全ての記載事項及び添付書類については、真実と相違ないことを誓約します。

令和7年〇〇月〇〇日

申請者 商号名称等 株式会社 越松 松伏営業所

申請事業所代表者 職名 所長

氏名 越松 太郎

登録対象者(本社、本店、個人等)

商号名称等	株式会社 越松		
商号かな	こしまつ		
法人番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇(=13桁の数字)※個人事業者の方は記入不要		
代表者	職名	代表取締役	
	氏名(かな)	越松 一郎(こしまつ いちろう)	
所在地	郵便番号	343-〇〇〇〇	
	住所	埼玉県越谷市越ヶ谷◎丁目〇番△号	
電話番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	048-△△△-△△△△
Eメールアドレス	abcdef@koshi-matsu.co.jp		

申請事業所(代理人)情報 ※代理人を置かない場合は記入不要

支店、営業所等の名称	松伏営業所		
代理人	職名	所長	
	氏名(かな)	越松 二郎(こしまつ じろう)	
所在地	郵便番号	343-〇〇〇〇	
	住所	埼玉県北葛飾郡松伏町大字松伏◎◎◎	
電話番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	048-△△△-△△△△
Eメールアドレス	ghijkl@koshi-matsu.co.jp		

申請業種情報

申請業種コード	名称	備考(具体的な内容又は特記事項)
1	001 建設資材	
2	002 水道用資材等	
3	003 計量・計測機器	
4	004 工業・理化学薬品	
5	005 文房具・紙・事務用品	
6	006 OA機器(IT関連機器・用品)	

※「コード」に数字を入力すると自動的に「名称」が記入されます。

経営状況等

資本金	10,000 千円	従業員数	(会社全体)	100 人
営業年数	30 年		(申請事業所)	20 人

直近1か年の売上高

売上高	150,000 千円	申請業種に関する売上高	100,000 千円
-----	------------	-------------	------------

営業担当連絡先(申請事業所)

所属部署名	営業課		
担当者名	越松 三郎		
電話番号	048-0000-0000	FAX番号	048-△△△-△△△△
Eメールアドレス	mnopqr@koshi-matsu.co.jp		

申請担当連絡先 (申請書類に関する問合せ先; 営業担当と同じ場合は「所属部署名」欄に「同上」と記入)

所属部署名	庶務課		
担当者名	越松 四郎		
電話番号	048-0000-0000	FAX番号	048-△△△-△△△△
Eメールアドレス	stuvwx@koshi-matsu.co.jp		

※行政書士が申請する場合は「所属部署名」に事務所名を記入

委任状

様式2

令和 7 年 〇〇 月 〇〇 日

越谷・松伏水道企業団 企業長 様

委任者 本店又は主たる 東京都千代田区千代田〇丁目〇番〇号
営業所の所在地
商号又は名称 株式会社こしまつ
代表者の役職名 代表取締役
代表者の氏名 越松 一郎

私は、次の者を代理人と定め、次の(1)～(7)の権限を委任します。

受任者 代理人を置く 越谷市越ヶ谷〇丁目〇番〇号
営業所の所在地
商号又は名称 株式会社こしまつ
事業所名 越谷営業所
代理人の役職名 所長
代理人の氏名 越松 深水

記

1 委任事項

- (1) 入札参加資格申請に関すること。
- (2) 入札及び見積りに関すること。
- (3) 契約の締結に関すること。
- (4) 契約の履行に関すること。
- (5) 代金の請求及び受領に関すること。
- (6) 代理人又は復代理人の選任に関すること。
- (7) 前各号に付帯する一切のこと。

2 委任期間

- (1) については、申請日から令和9年3月31日まで
- (2)～(7) については、名簿登載日から令和9年3月31日まで

3 その他

組合員名簿

様式3

組合の名称 〇〇業協同組合

	組合員名	代表者名	所在地	電話番号
1	〇〇資材(株)	越松 一郎	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇	〇-〇〇-〇〇
2	(株)△△管材	越一 松郎	△△県△△市△△町△-△-△	〇-〇〇-〇〇
3	(有)〇〇店	松一 越郎	〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇	〇-〇〇-〇〇
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 記入する組合員は、全組合員を対象とします。
組合員が個人の場合は個人名を、企業である場合は企業名を記入してください。

コード表

コード	申請業務名称	備考
	《物品納入・印刷・役務等》	
001	建設資材	
002	水道用資材等	
003	計量・計測機器	量水器等
004	工業・理化学薬品	次亜塩素、検査薬品等
005	文房具・紙・事務用品	
006	OA機器(IT関連機器・用品)	機器の保守を含む
007	家具・インテリア用品	木製、鋼製
008	雑貨・金物・園芸	
009	家電・通信・放送機器	機器の保守を含む
010	衣料品・寝具	作業着、長靴等
011	車両の販売・修理	車検等
012	消防・防災(用品・機器・設備)	災害用備蓄飲料水等。機器の保守含む
013	燃料	
014	書籍	
015	医薬品・防疫剤	殺虫剤、除草剤等
016	医療・福祉関連機器	
017	幕・旗・記章等	
018	看板	
019	理化学機器	水質検査機器等
020	厨房機器	
021	交通安全器具	カラーコーン、安全バー等
022	不用品買受	
023	その他の物品	
024	印刷	広報誌、パンフレット、製本、伝票等
025	調査・計画	水質検査、分析、環境調査等
026	建物設備保守点検	エレベーター、消防設備、電気主任技術者等
027	建物・施設総合管理	浄配水場、庁舎の総合管理等
028	電話交換業務	
029	清掃業務	保守含む
030	廃棄物処理	収集運搬、処理等
031	警備業務	機械警備、人的警備
032	運搬業務	旅客運輸、旅行斡旋等
033	電算業務	システム開発・保守・管理、データ入力等
034	広告代理業務	新聞折込を含む
035	料金徴収業務	
036	リース・レンタル	ファイナンスリースを含む
037	イベント・催事	企画・運営・会場設営等
038	人材派遣・研修	
039	保険業務	施設賠償、損害保険等
040	その他の業務	