

競争入札参加資格審査申請書

様式1

越谷・松伏水道企業団 企業長 宛

令和9・10年度(2027・2028年度)に越谷・松伏水道企業団が行う物品等競争入札(見積合せ含む)に参加したいので、次のとおり申請します。なお、この申請書の全ての記載事項及び添付書類については、真実と相違ないことを誓約します。

令和 年 月 日

申請者 商号名称等

申請事業所代表者 職名

氏名

登録対象者(本社、本店、個人等)

商号名称等			
商号かな			
法人番号	※個人事業者の方は記入不要		
代表者	職名		
	氏名(かな)		
所在地	郵便番号		
	住所		
電話番号		FAX番号	
Eメールアドレス			

申請事業所(代理人)情報 ※代理人を置かない場合は記入不要

支店、営業所等の名称			
代理人	職名		
	氏名(かな)		
所在地	郵便番号		
	住所		
電話番号		FAX番号	
Eメールアドレス			

申請業種情報

申請業種コード	名称	備考(具体的な内容又は特記事項)
1		
2		
3		
4		
5		
6		

※「コード」に数字を入力すると自動的に「名称」が記入されます。

経営状況等

資本金	千円	従業員数	(会社全体)	人
営業年数	年		(申請事業所)	人

直近1か年の売上高

売上高	千円	申請業種に関する売上高	千円
-----	----	-------------	----

営業担当連絡先(申請事業所)

所属部署名			
担当者名			
電話番号		FAX番号	
Eメールアドレス			

申請担当連絡先 (申請書類に関する問合せ先; 営業担当と同じ場合は「所属部署名」欄に「同上」と記入)

所属部署名			
担当者名			
電話番号		FAX番号	
Eメールアドレス			

※行政書士が申請する場合は「所属部署名」に事務所名を記入

〔ご注意〕

行政書士又は行政書士法人でない者が、業として他人の依頼を受けいかなる名目によるかを問わず報酬を得て、官公署に提出する書類を作成することは、法律に別段の定めがある場合を除き、行政書士法違反となりますので、ご注意ください。

委 任 状

様式2

令和 年 月 日

越谷・松伏水道企業団 企業長 様

委任者 本 店 又 は 主 た る
 営 業 所 の 所 在 地
 商 号 又 は 名 称
 代 表 者 役 職 名
 代 表 者 氏 名

私は、次の者を代理人と定め、次の(1)～(7)の権限を委任します。

受任者 代 理 人 を 置 く
 営 業 所 の 所 在 地
 商 号 又 は 名 称
 事 業 所 名
 代 理 人 役 職 名
 代 理 人 氏 名

記

1 委任事項

- (1) 入札参加資格申請に関すること。
- (2) 入札及び見積りに関すること。
- (3) 契約の締結に関すること。
- (4) 契約の履行に関すること。
- (5) 代金の請求及び受領に関すること。
- (6) 代理人又は復代理人の選任に関すること。
- (7) 前各号に付帯する一切のこと。

2 委任期間

- (1) については、申請日から令和11年3月31日まで
- (2)～(7) については、名簿登載日から令和11年3月31日まで

3 その他

組合員名簿

様式3

組合の名称 _____

	組合員名	代表者名	所在地	電話番号
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 記入する組合員は、全組合員を対象とします。
組合員が個人の場合は個人名を、企業である場合は企業名を記入してください。

コード表

コード	申請業務名称	備考
	《物品納入・印刷・役務等》	
001	建設資材	
002	水道用資材等	
003	計量・計測機器	量水器等
004	工業・理化学薬品	次亜塩素、検査薬品等
005	文房具・紙・事務用品	
006	OA機器(IT関連機器・用品)	機器の保守を含む
007	家具・インテリア用品	木製、鋼製
008	雑貨・金物・園芸	
009	家電・通信・放送機器	機器の保守を含む
010	衣料品・寝具	作業着、長靴等
011	車両の販売・修理	車検等
012	消防・防災(用品・機器・設備)	災害用備蓄飲料水等。機器の保守含む
013	燃料	
014	書籍	
015	医薬品・防疫剤	殺虫剤、除草剤等
016	医療・福祉関連機器	
017	幕・旗・記章等	
018	看板	
019	理化学機器	水質検査機器等
020	厨房機器	
021	交通安全器具	カラーコーン、安全バー等
022	不用品買受	
023	その他の物品	
024	印刷	広報誌、パンフレット、製本、伝票等
025	調査・計画	水質検査、分析、環境調査等
026	建物設備保守点検	エレベーター、消防設備、電気主任技術者等
027	建物・施設総合管理	浄配水場、庁舎の総合管理等
028	電話交換業務	
029	清掃業務	保守含む
030	廃棄物処理	収集運搬、処理等
031	警備業務	機械警備、人的警備
032	運搬業務	旅客運輸、旅行斡旋等
033	電算業務	システム開発・保守・管理、データ入力等
034	広告代理業務	新聞折込を含む
035	料金徴収業務	
036	リース・レンタル	ファイナンスリースを含む
037	イベント・催事	企画・運営・会場設営等
038	人材派遣・研修	
039	保険業務	施設賠償、損害保険等
040	その他の業務	