

## 競争入札参加資格審査申請書

越谷・松伏水道企業団 企業長 野口 晃 利 宛

令和4年度に越谷・松伏水道企業団が行う物品等競争入札(見積合せ含む)に参加したいので、次のとおり申請します。なお、この申請書のすべての記載事項及び添付書類については、真実と相違ないことを誓約します。

令和3年〇〇月〇〇日

申請者 商号名称等 株式会社 越松 松伏営業所申請事業所代表者 職名 所長氏名 越松 太郎

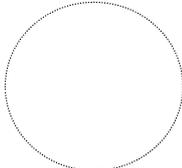
## 登録対象者(本社、本店、個人等)

商号名称等	株式会社 越松		
商号かな	こしまつ		
法人番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇(13桁の数字) ※個人事業者の方は記入不要		
代表者	職名	代表取締役	
	氏名(かな)	越松 一郎(こしまつ いちろう)	
所在地	郵便番号	343-〇〇〇〇	
	住所	埼玉県越谷市越ヶ谷〇丁目〇番〇号	
電話番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇
Eメールアドレス	abcd@koshi-matsu.co.jp		

## 申請事業所(代理人)情報 ※代理人を置かない場合は記入不要

支店、営業所等の名称	松伏営業所		
代理人	職名	所長	
	氏名(かな)	越松 太郎(こしまつ たろう)	
所在地	郵便番号	343-〇〇〇〇	
	住所	埼玉県北葛飾郡松伏町大字松伏〇〇〇〇	
電話番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇	FAX番号	048-〇〇〇-〇〇〇〇
Eメールアドレス	efgh@koshi-matsu.co.jp		

## 契約時使用印鑑

使用印	代表者 又は代 理人の 印		社印	
-----	------------------------	---	----	---

## 申請業種情報

申請業種	コード	名称	備考(具体的な内容又は特記事項)
1	001	建設資材	
2	002	水道用資材等	
3	004	工業・理化学薬品	
4	015	医薬品・防疫剤	
5	026	建物設備保守点検	
6	027	建物・施設総合管理	

※「コード」に数字を入力すると自動的に「名称」が記入されます。

## 経営状況等

資本金	10,000 千円	従業員数	(会社全体)	100人
営業年数	30 年		(申請事業所)	20人

## 直近1か年の売上高

売上高	150,000 千円	申請業種に関する売上高	100,000 千円
-----	------------	-------------	------------

## 営業担当連絡先(申請事業所)

所属部署名	営業課		
担当者名	越松 一二郎		
電話番号	048-0000-0000	FAX番号	048-0000-0000
Eメールアドレス	ijkl@koshi-matsu.co.jp		

## 申請担当連絡先 (申請書類に関する問合せ先; 営業担当と同じ場合は「所属部署名」欄に「同上」と記入)

所属部署名	庶務課		
担当者名	越松 三四郎		
電話番号	048-0000-0000	FAX番号	048-0000-0000
Eメールアドレス	mnop@koshi-matsu.co.jp		

※行政書士が申請する場合は「所属部署名」に事務所名を記入

# 委任状

令和 3 年 〇〇 月 〇〇 日

越谷・松伏水道企業団 企業長 様

受任者 代理人を置く営業所の所在地 埼玉県北葛飾郡松伏町大字松伏〇〇〇〇  
商号又は名称 株式会社 越松  
事業所名 松伏営業所  
代理人の役職名 所長  
代理人の氏名 越松 太郎 ⑩

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任者 主たる営業所の所在地 埼玉県越谷市越ヶ谷〇丁目〇番〇号  
商号又は名称 株式会社 越松  
代表者の役職名 代表取締役  
代表者の氏名 越松 一郎 ⑩

## 記

### 1 委任事項

- (1)入札参加資格申請に関する事
- (2)入札及び見積りに関する事
- (3)契約の締結に関する事
- (4)契約の履行に関する事
- (5)代金の請求及び受領に関する事
- (6)復代理人の選任に関する事
- (7)前各号に付帯する一切の事

### 2 委任期間

令和 3 年 月 日 ~ 令和 5 年 3 月 31 日

### 3 その他

## 組合員名簿

組合の名称 \_\_\_\_\_ ○○業協同組合

	組合員名	代表者名	所在地	電話番号
1	○○資材(株)	越松 一郎	○○県○○市○○町○-○-○	○-○○-○○
2	(株)△△管材	越一 松郎	△△県△△市△△町△-△-△	○-○○-○○
3	(有)○○店	松一 越郎	○○県○○市○○町○-○-○	○-○○-○○
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※記入する組合員は、全組合員を対象とします。

組合員が個人の場合は個人名を、企業である場合は企業名を記入してください。

コード表

コード	申請業務名称	備考
	《物品納入・印刷・役務等》	
001	建設資材	
002	水道用資材等	
003	計量・計測機器	量水器等
004	工業・理化学薬品	次亜塩素、検査薬品等
005	文房具・紙・事務用品	
006	OA機器(IT関連機器・用品)	機器の保守を含む
007	家具・インテリア用品	木製、鋼製
008	雑貨・金物・園芸	
009	家電・通信・放送機器	機器の保守を含む
010	衣料品・寝具	作業着、長靴等
011	車両の販売・修理	車検等
012	消防・防災(用品・機器・設備)	災害用備蓄飲料水等。機器の保守含む
013	燃料	
014	書籍	
015	医薬品・防疫剤	殺虫剤、除草剤等
016	医療・福祉関連機器	
017	幕・旗・記章等	
018	看板	
019	理化学機器	水質検査機器等
020	厨房機器	
021	交通安全器具	カラーコーン、安全バー等
022	不用品買受	
023	その他の物品	
024	印刷	広報誌、パンフレット、製本、伝票等
025	調査・計画	水質検査、分析、環境調査等
026	建物設備保守点検	エレベーター、消防設備、電気主任技術者等
027	建物・施設総合管理	浄配水場、庁舎の総合管理等
028	電話交換業務	
029	清掃業務	保守含む
030	廃棄物処理	収集運搬、処理等
031	警備業務	機械警備、人的警備
032	運搬業務	旅客運輸、旅行斡旋等
033	電算業務	システム開発・保守・管理、データ入力等
034	広告代理業務	新聞折込を含む
035	料金徴収業務	
036	リース・レンタル	ファイナンスリースを含む
037	イベント・催事	企画・運営・会場設営等
038	人材派遣・研修	
039	保険業務	施設賠償、損害保険等
040	その他の業務	