債 権 者 登 録 申 請 書

越谷·松伏水道企業団企業長 宛

私は、越谷・松伏水道企業団に請求する支払金額について下記の指定口座への振込みを依頼し本申請書の内容については、当方より変更または廃止の申請がない限り継続使用して下さい。

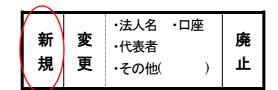
現在債権者登録されている方は記入してください。

月

日

※右記の該当項目にOをつけて下さい。

※別紙「債権者登録申請書記入要領等」 をお読みの上、太線枠内のみ記入して 下さい。



信	権	考。	<u></u>	紐	釆	
尽	11111	ъ.		少小	7	/-
					,	

年

申請者(請求者)							
	フリガナ 〇〇	00000	代表者印又は個人印	法 人 印				
	※支店名・営業所名ま	で記入して下さい						
個人名 法人名	株式会社 越谷	・松伏 越谷支店	印	印				
	※個人の方のみ生年月日を記入して下さい。(S.H. ・ ・)							
	フリガナ	000 000						
代表者	役 職 名	氏名						
	支店長	00 00						
適格請求書発行事業者登録番号		T O O O O O	0 0 0 0	0 0 0 0				
₹	000 – 00	□ 電話番号 ○○○-○○○	ファクシミリ番号 000-000-000					
住所 越谷市越ヶ谷〇〇一〇〇								
	口座に変更	がない場合でも記入してください。						

1.通常	口座	事等	前払っ	金口	座		3.	その	他受	取口	座	(,	用					
-	金融機関名			金融機関コード					支 店 名						支店コード						
作いか	銀行の合理を表現しています。			0	С		0	0		○○本店				店	0 0 0						
振込先	預金種別	預金種別 ロ座番号(右づめ)				で記入) 口座				」座	座 名 義 (カタカナで記入して下さ				下さい	\ 。)					
(1.普 通 2.当 座	4	2 3	1	5	6	7	カ)	⊐	シ	カ	*	ヤ	マ	ッ	フ	*	シ	=	」シ
	9.その他 ()	_	2 3	4	ð	O	/	カ	*	ヤ	シ	テ	ン								

※ 振込先の口座は、通帳等をよく確認のうえ、記入してください。

※申請書に関するお問合せ先をご記入下さい

担 当 者 名	
連絡先電話番号	

※企業団記入欄

担当課名	総務課入力者	総務課確認者