☆記入上の注
①請求金額は
②請求日は必

〈 記入例 〉（債権者登録有）

主管課名	記入しないでください	主管課受理日	記入しないでください

請　求　書

請求日　○○ 年　○○ 月　○○日

下記の金額を請求します。

越谷・松伏水道企業団　企業長　宛

〒
住　所　000-000 越谷市越ヶ谷○丁目○番地○号
法人名（団体名）　株式会社こしまつ
氏　名（職名・氏名）　代表取締役　○○　○○
※代金の受領を委任する場合は、上記氏名欄に押印を必要とします。
電話番号　（　　－　　－　　）

インボイスの登録が済んでいる場合、必ず記入して下さい。

適格請求書発行事業者登録番号	T○○○○○○○○○○○○○

※適格請求書発行事業者登録済みの方は、登録番号を記入してください。

必ず記入して下さい。

債権者登録番号	○○○○

※債権者登録済みの方は、債権者登録番号を記入してください。
記入した場合は、振込先口座の記入は必要ありません。

請求金額（訂正できません）	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
					¥	1	0	9	0

請求内容 品名・件名	数量	単価	金額	消費税	軽減税率対象	納品(取引)月日
紙コップ	1	550円	550円	(内)・外・非		○月○日
お茶	1	540円	540円	(内)・外・非	✓	○月○日
		円	円	内・外・非		月　日
		円	円	内・外・非		月　日
		円	円	内・外・非		月　日
		円	円	内・外・非		月　日
		円	円	内・外・非		月　日

内税、外税、非課税に○をつけてください。

軽減税率の対象となる場合は、チェックをつけてください。

履行(納品)場所　○○○○

※消費税欄は、該当の区分に○を付けてください。
内：内税　外：外税　非：非課税・不課税等
※軽減税率の対象品目は、軽減税率対象欄にチェック☑を付けてください。

合計			
消費税10%税込額	550円	うち消費税	50円
消費税 8%税込額	540円	うち消費税	40円
非課税等対象額	円		

税込額を記載してください。

受取方法【　1　口座振込　　2　現金受領　】
※**債権者登録をしていない方**は、受取方法の1，　さい。

（口座振込）この請求の代金の受領については、下記(の者)に指定(委任)します。

振込先	金融機関	銀行 金庫 農協	本店 支店 出張所	預金種別	1 普通　2 当座　3（　　）
	口座（カタカ			口座番号（右づめで記入）	

（委任払い）

受任者	住	
	氏名（名称）	
	職名・代表者	

備考	

債権者登録をしている場合、記載は不要です。