

☆記入上の注
①請求金額は
②請求日は必

〈 記入例 〉 (債権者登録無)

主管課名 **記入しないでください** 主管課受理日 **記入しないでください**

請 求 書

請求日 ○○年 ○○月 ○○日

下記の金額を請求します。

越谷・松伏水道企業団 企業長 宛

住所 **000-000
越谷市越ヶ谷○丁目○番地○号**

法人名 (団体名) **株式会社こしまつ**

氏名 (職名・氏名) **代表取締役 ○○ ○○**

※代金の受領を委任する場合は、上記氏名欄に押印を必要とします。

電話番号 (- -)

インボイスの登録が済んでいる場合、必ず記入して下さい。

適格請求書発行事業者登録番号 **T○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○**
※適格請求書発行事業者登録済みの方は、登録番号を記入してください。

債権者登録番号
※債権者登録済みの方は、債権者登録番号を記入してください。
記入した場合は、振込先口座の記入は必要ありません。

請求金額 (訂正できません)	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
					¥	1	0	9	0

請求内容	品名・件名	数量	単価	金額	消費税	軽減税率対象	納品(取引)月日
		紙コップ	1	550円	550円	○内・外・非	
	お茶	1	540円	540円	○内・外・非	✓	○月○日
			円	円	内・外・非		月 日
			円	円	内・外・非		月 日
			円	円	内・外・非		月 日

内税、外税、非課税に○をつけてください。

軽減税率の対象となる場合は、チェックをつけてください。

履行(納品)場所 ○○○○	消費税10%税込額 550円	うち消費税 50円
※消費税欄は、該当の区分に○を付けてください。 内：内税 外：外税 非：非課税・不課税等 ※軽減税率の対象品目は、軽減税率対象欄にチェック☑を付けてください。	合計 消費税8%税込額 540円	うち消費税 40円
	非課税等対象額	円

税込額を記載してください。

受取方法【 1 口座振込 2 現金受領 】
※債権者登録をしていない方は、受取方法の1、

(口座振込) この請求の代金の受領については、下記(の者)に指定(委任)します。

振込先	金融機関 ○○	銀行 ○○	本店 ○○	預金種別	1 普通	2 当座	3 ()
	口座名義 (カタカナで記入) カ) コシマツ	支店 ○○	出張所	口座番号 (右づめで記入)	○	○	○

口座情報を記載してください。

(委任払い) ※債権者以外の方が受領
受任者 住所 氏名(名称) 職

※債権者登録へのご協力ををお願い致します。

備考